

RAŠY TINĖS INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ IR JAM SUTEIKTAS PASLAUGAS TEIKIMO VŠĮ MAŽEIKIŲ LIGONINĖJE TVARKOS APRAŠAS

1. Rašytinės informacijos apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo VšĮ Mažeikių ligoninėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas (toliau – rašytinė informacija), teikimo ir apmokėjimo tvarką VšĮ Mažeikių ligoninėje (toliau – ligoninė).

Informacija, kurios teikimo Aprašas nereglamentuoja, teikiama vadovaujantis 2000 m. sausio 11 d. LR teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu, LR vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, kitais teisės aktais, apmokėjimas už pateiktą informaciją nustatomas VšĮ Mažeikių ligoninės direktoriaus įsakymu.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 d. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-506 „Dėl rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo ir šios paslaugos apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Rašytinės informacijos teikimo paslauga – rašytinės informacijos iš medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas parengimas.

4. Asmenys, teisės aktų nustatyta tvarka turintys teisę ir norintys gauti rašytinę informaciją, ligoninei pateikia raštišką prašymą ir raštišką paciento sutikimą (išskyrus šio Aprašo 13 punkte nurodytus atvejus). Prašyme turi būti nurodytas norimos gauti informacijos pobūdis, jos panaudojimo tikslas.

5. Pacientas prie prašymo privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą. Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujancio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl rašytinės informacijos, privalo pateikti savo tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

6. Ligoninė, nustačiusi, kad prašyme nepakanka informacijos arba ji netiksli, per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo kreipiasi į prašymą pateikusį asmenį (jei nurodyti kontaktiniai duomenys) dėl prašymo patikslinimo, nurodydama, kokios informacijos nepakanka arba išaiškindama netikslumus ir kaip juos pašalinti.

7. Rašytinės informacijos teikimo paslauga yra mokama (kai ji nesujusi su asmens sveikatos priežiūros ir farmacinių paslaugų teikimu). Šios paslaugos kaina nustatoma ligoninės direktoriaus įsakymu ir skelbiama ligoninės interneto svetainėje.

8. Rašytinė informacija pacientui ar jo atstovui pateikiama per 10 darbo dienų. Pateikus prašymą su nuoroda „skubos tvarka“– ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, tokiu atveju paslaugos kaina didinama 50 procentų. Rašytinės informacijos teikimo paslaugos terminas pradedamas skaičiuoti nuo apmokėjimo (lėšų gavimo ligoninėje) datos.

9. Rašytinės informacijos teikimo paslaugos asmenims pradedamos teikti tik gavus išankstinį apmokėjimą, nepriklausomai nuo to, kas už šią paslaugą sumokėjo. Juridiniai asmenys, sudarę susitarimus su ligonine dėl rašytinės informacijos teikimo, atsiskaito susitarime nustatyta tvarka.

10. Prašoma rašytinė informacija įteikiama (asmeniui atvykus į ligoninės administraciją) arba išsiunčiama tik įsitikinus, kad už paslaugą yra sumokėta. Pacientui siunčiant medicininę informaciją paštu, ji siunčiama tik registruoto pašto siunta.

11. Teikiamą rašytinę informaciją pasirašo ją rengęs gydytojas, lydraštį (jei jis sudaromas) – ligoninės direktorius ar jį pavaduojantis darbuotojas, kopijas tvirtina direktorius ar kitas tokią teisę turintis ligoninės administracijos darbuotojas.

12. Tuo atveju, kai ligoninė neturi prašomos rašytinės informacijos (neturi medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas), ji apie tai informuoja pareiškėją raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos ir, jei už paslauga buvo sumokėta, grąžina sumokėtą įmoką.

13. Rašytinė informacija, neturint raštiško paciento sutikimo, teisės aktų nustatyta tvarka nemokamai turi teisę gauti institucijos ir įstaigos, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. vasario 1 d. įsakymas Nr. 65 „Dėl informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkos patvirtinimo“ ir VšĮ Mažeikių ligoninės direktoriaus 2010 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. VI-39 patvirtinta Informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarka.
