

PATVIRTINTA

VšĮ Mažeikių ligoninės
direktoriumi 2013-01-25

įsakymu Nr. V1-11

VŠĮ MAŽEIKIŲ LIGONINĖS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. Bendrieji nuostatai

1. Medicinos etikos komisija (toliau - komisija) sudaroma VšĮ Mažeikių ligoninėje (toliau - įstaiga), siekiant stebėti ir kontroliuoti, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų, ir padėti spręsti iškilusias medicinos etikos problemas.

2. Komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Europos Tarybos normatyviniais dokumentais bioetikos ir medicinos etikos klausimais, Lietuvos bioetikos komiteto rekomendacijomis bei šiais nuostatais.

3. Komisijos darbą techniškai aptarnauja įstaigos administracija direktoriui pavedus.

II. Komisijos uždaviniai ir funkcijos

1. Stebėti, kaip įstaigoje laikomasi medicinos etikos normų, ir aiškinti jų prasmę bei turinį.

2. Priimti ir teikti įstaigos administracijai rekomendacijas medicinos etikos klausimais, sprendžiant iškilusius ginčus, konfliktines situacijas tarp medikų, medikų ir pacientų bei jų artimųjų.

3. Dalyvauti įstaigos administracijos darbe sprendžiant etinius klausimus.

4. Pagal poreikį šviesti įstaigos sveikatos priežiūros specialistus, kitus darbuotojus, pacientus medicinos etikos klausimais.

5. Iškilus neaiškumų pagal kompetenciją dalyvauti rengiant įstaigos teisės aktus bei vidaus dokumentus ir vertinti juos medicinos etikos požiūriu.

6. Teikti rekomendacijas apie etiškai tinkamą ir teisingą pacientų atranką gydyti, kai įstaigos galimybės yra ribotos.

7. Teikti rekomendacijas gyvenimo pradžios ir pabaigos etinių kolizijų atvejais.

III. Komisijos teisės ir pareigos

1. Komisija turi teisę:

1.1. teikti pasiūlymus įstaigos direktoriui medicinos etikos klausimais;

1.2. dalyvauti mokant sveikatos priežiūros specialistus ir pacientus medicinos etikos;

1.3. bendradarbiauti su kitomis įstaigomis ir organizacijomis medicinos etikos klausimais;

1.4. gauti iš Lietuvos bioetikos komiteto metodinę bei konsultacinę paramą;

1.5. gauti informaciją apie rengiamus įstaigos ar jos struktūrinių padalinių organizuojamus renginius, susijusius su medicinos etika, bei juose dalyvauti.

2. Komisijos pareigos:

2.1. domėtis ir analizuoti įstaigos gydytojų, slaugos bei socialinių darbuotojų, dirbančių įstaigoje, profesinės veiklos etikos aspektus;

2.2. saugoti medicinines pacientų paslaptis;

2.3. periodiškai informuoti įstaigos direktorių apie atliekamą darbą.

IV. Komisijos sudarymas ir sudėtis

1. Komisiją renka įstaigos visuotinis arba darbuotojų atstovų susirinkimas. Komisija susideda iš 7 - 15 asmenų. Konkretų etikos komisijos narių skaičių nustato visuotinis arba darbuotojų atstovų susirinkimas, kuris balsų dauguma iš įstaigos darbuotojų išrenka 2/3 komisijos narių. Likusią komisijos dalį, kurią nebūtinai sudaro tos įstaigos darbuotojai, gali būti formuojama iš asmenų, turinčių ne medicinos išsilavinimą (pvz.: teisininkų, psichologų, medicinos etikos specialistų,

dvasininkų ir kt.). Ši komisijos dalis formuojama pasirinktinai: to paties darbuotojų susirinkimo metu ar šiuos įgaliojimus suteikiant jau išrinktiems komisijos nariams.

Komisiją turi sudaryti ne daugiau kaip 2/3 sveikatos priežiūros specialistų.

Išrinktą komisijos sudėtį tvirtina direktorius įsakymu.

2. Komisijos pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas bei sekretorius renkami iš komisijos narių pirmame komisijos posėdyje balsų dauguma.

3. Komisija renkama trejiems metams.

4. Komisijos nuostatus, kurie negali prieštarauti Pavyzdiniams medicinos etikos nuostatom, ir komisijos darbo reglamentą tvirtina direktorius.

V. Komisijos darbo organizavimas

1. Komisija vadovaujasi šiais nuostatais ir darbo reglamentu.

2. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas (o jo nesant, pirmininko pavaduotojas), kuris:

2.1. organizuoja komisijos darbą;

2.2. šaukia eilinius ir neeilinius komisijos posėdžius;

2.3. atsako už komisijai pavestų uždavinių vykdymą;

2.4. užtikrina, kad komisijos darbe būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų bei kitų teisės aktų.

3. Komisijos veiklos dokumentacija privalo atitikti raštvedybos, Lietuvos Respublikos medicinos etikos komiteto reikalavimus.

4. Komisija savo posėdžius organizuoja bendru komisijos narių sutarimu. Skubūs atvejai, kai ligoninės administracijoje yra gautas raštas, skirtas komisijai, arba kai direktorius tam tikrą klausimą nukreipia nagrinėti komisijai, analizuojami neeiliniuose komisijos posėdžiuose.

5. Komisijos posėdžiai gali būti atviri ir uždari.

6. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių.

7. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžio nutarimai pateikiami suinteresuotiems asmenims, kurių sąrašas nustatomas posėdžio metu, ir skelbiami viešai darbo reglamento nustatyta tvarka.

8. Komisijos nariai ir suinteresuotieji bei kviečiamieji asmenys apie posėdžio laiką, vietą ir svarstomus klausimus informuojami iš anksto, o komisijos posėdžio nutarimai pateikiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų priėmimo dienos.

9. Komisijos posėdžio nutarimai priimami balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamąjį balsą turi komisijos pirmininkas.

10. Komisija darbo reglamento nustatyta tvarka atsiskaito įstaigos visuotiniam arba darbuotojų atstovų susirinkimui.
