

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MAŽEIKIŲ LIGONINĖS DIREKTORIAUS PAREIGINIAI NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešajai įstaigai Mažeikių ligoninei (toliau – Ligoninei) vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu neterminuotam laikui į pareigas skiria ir iš jų atleidžia visuotinis dalininkų susirinkimas (Mažeikių rajono savivaldybės taryba) teisės aktų nustatyta tvarka.
2. Darbo sutartį su Ligoninės direktoriumi sudaro ir ją nutraukia Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Ligoninės direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Ligoninės įstatais, šiais pareiginiais nuostatais.
4. Ligoninės direktorių dėl pateisinamų priežasčių jam nesant darbe pavaduoja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Ligoninės direktoriaus pavaduotojas.

### II. BENDRIEJI IR SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

5. Ligoninės direktorius turi atitikti bendruosius ir specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai:
    - 5.1.2. Pilietybė: Lietuvos Respublikos pilietis ar asmuo, turintis leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikos teritorijoje teisės aktų nustatyta tvarka;
    - 5.1.3. Valstybinės kalbos mokėjimas: valstybinės kalbos mokėjimo III kvalifikacinė kategorija (privaloma baigusiems nelietuviškas mokyklas iki 1991 m.);
    - 5.1.4. Išsimokslinimas: turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities teisės, vadybos ir verslo administravimo, viešojo administravimo, ekonomikos studijų kryptių ar biomedicinos mokslų studijų srities medicinos, odontologijos, farmacijos, visuomenės sveikatos, slaugos ar reabilitacijos studijų kryptių išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį);
    - 5.1.5. Darbo stažas: ne mažesnis kaip 3 metų administracinio darbo stažas;
    - 5.1.6. Amžiaus cenzas: ne vyresnis kaip 65 metų, jei įstatymai nenumato kitaip.
  - 5.2. Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai:
    - 5.2.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Sveikatos apsaugos ministro įsakymų bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą, išmanymas bei gebėjimas jais vadovautis darbe;
    - 5.2.2. Sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindų išmanymas, sugebėjimas jais vadovautis organizuojant bei planuojant sveikatinimo veiklą;
    - 5.2.3. Neprikaištinga reputacija (elgesys ar veikla, nepažeidžiant profesinės etikos ir deontologijos normų);
    - 5.2.4. Darbo kompiuteriu įgūdžiai;
    - 5.2.5. Raštvedybos įgūdžiai.

### III. PAREIGOS IR FUNKCIJOS

6. Ligoninė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per direktorių.
7. Direktorius organizuoja Ligoninės veiklą ir veikia jos vardu santykiuose su kitais asmenimis.
8. Direktorius kompetencijai priskiriama:
  - 1) užtikrinti tinkamą, prieinamą ir priimtinių Mažeikių rajono gyventojų ir kitų asmenų, pasirinkusių Ligoninę, antrinės ambulatorinės ir stacionarinės asmens sveikatos priežiūros ir būtiniosios medicininės pagalbos paslaugų organizavimą;
  - 2) organizuoti Ligoninės aprūpinimą medicinine įranga, naujomis technologijomis, vaistais ir kitomis priemonėmis bei prekėmis, būtinomis įstaigos veiklai, užtikrinti pirkimų procedūrų vykdymą;
  - 3) užtikrinti tinkamą Ligoninės gautų lėšų panaudojimą pagrindiniams įstaigos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
  - 4) vykdyti Ligoninės veiklos planus ir rengti veiklos ataskaitas;
  - 5) organizuoti visuotinius dalininkų susirinkimus;
  - 6) įgyvendinti visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;
  - 7) kontroliuoti Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų vykdymą įstaigoje;
  - 8) atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;
  - 9) užtikrinti Ligoninės turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;
  - 10) nustatyti Ligoninėje etatų skaičių, sveikatos priežiūros specialistų priėmimo į darbą tvarką;
  - 11) sudaryti ir nutraukti darbo sutartis su Ligoninės darbuotojais;
  - 12) užtikrinti sveikatos priežiūros specialistų parinkimą, jų profesinio tobulinimo organizavimą;
  - 13) skirti darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;
  - 14) organizuoti konkursus padalinių ir filialų vadovų pareigoms užimti;
  - 15) tvirtinti Ligoninės vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigines instrukcijas, kitus veiklos organizavimo dokumentus;
  - 16) nustatyti Ligoninėje taikomus materialiojo turto nusidėvėjimo ir nematerialiojo turto amortizacijos skaičiavimo metodus bei normatyvus;
  - 17) atstovauti Ligoninei teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
  - 18) rengti padalinių ir filialų vadovų atestaciją;
  - 19) tvirtinti ne iš Ligoninės lėšų įsigytų (neatlyginamai gautų) materialinių vertybių įvertinimą;
  - 20) suderinus su Ligoninės stebėtojų taryba, tvirtinti darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus;
  - 21) sudaryti sandorius savo kompetencijos ribose, kad būtų pasiekti Ligoninės tikslai;
  - 22) tvirtinti gydymo ir slaugos tarybų bei Medicinos etikos komisijos sudėtis ir jų veiklos nuostatus;
  - 23) leisti įsakymus savo kompetencijos ribose.

### IV. TEISĖS

9. Mokytis ir kelti savo kvalifikaciją.
10. Priimti sprendimus dėl asmenų prašymų ir skundų.
11. Bendradarbiauti ir keistis informacija su kitomis įstaigomis.
12. Reikalauti, kad darbuotojai laikytųsi vidaus tvarkos taisyklių, pareiginių instrukcijų, vykdytų saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, medicinos ir higienos normų reikalavimus.

13. Įgalioti kitą Ligoninės darbuotoją vykdyti direktoriui pavestas pareigas ir funkcijas ar prisiimti teises.
14. Atsisakyti vykdyti nurodymus, prieštaraujančius teisės aktams.
15. Ginti teisme savo pažeistas teises ir teisėtus interesus.
16. Jungtis į profesines, visuomenines organizacijas.
17. Turėti kitų teisių, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

## **V. ATSAKOMYBĖ**

18. Direktorius atsako už Ligoninės vykdomos sveikatos priežiūros tinkamumo, prieinamumo bei priimtino užtikrinimą bei už tinkamai organizuotą įstaigos ūkinę – finansinę veiklą, finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Ligoninės veiklai, Ligoninės dalininkų registravimą, informacijos apie įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, konfidencialios informacijos saugumą, perduoto pagal panaudos sutartį bei Ligoninės įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą, kitus veiksmus, kurie numatyti teisės aktuose bei šiuose pareiginiuose nuostatuose.

## **VI. ATSKAITOMYBĖ**

19. Direktorius yra atskaitingas visuotinam dalininkų susirinkimui.
-