

## VAISTINĖS VEDĖJO – FARMACINĖS VEIKLOS VADOVO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA

- 1. Pareigybės pavadinimas:** vaistinės vedėjas – farmacinės veiklos vadovas.
- 2. Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai:** asmuo, siekiantis eiti vaistinės vedėjo – farmacinės veiklos vadovo pareigas, turi atitikti šiuos bendruosius reikalavimus:
- 2.1. būti Lietuvos Respublikos pilietis arba turėti leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;
  - 2.2. mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-12-24 nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ (Žin., 2003, Nr. 123-5618);
  - 2.3. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities farmacijos krypties išsilavinimą (magistro kvalifikacinis laipsnis) ir ne mažiau kaip 1 metų darbo patirtį šioje srityje;
  - 2.4. galiojanti licencija, suteikianti teisę verstis vaistininko praktika.
- 3. Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai:** asmuo, siekiantis eiti vaistinės vedėjo – farmacinės veiklos vadovo pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 3.1. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;
  - 3.2. žinoti sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant bei planuojant sveikatinimo veiklą;
  - 3.3. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (MS Office programomis, interneto naršyklėmis, elektroninio pašto programomis ir kt.).
- 4. Papildoma kompetencija:** Papildoma kompetencija laikoma:
- 4.1. vadovavimo sveikatinimo veiklos valdymo subjektams (ar jų padaliniais, filialams) patirtis;
  - 4.2. įgytas biomedicinos mokslų studijų srities medicinos ir sveikatos arba gyvybės mokslų studijų kryptių grupių, arba socialinių mokslų studijų

- srities ekonomikos, teisės arba viešojo administravimo studijų krypties mokslo laipsnis;
- 4.3. kvalifikacijos tobulinimas ir (arba) mokslinės publikacijos sveikatos politikos, sveikatinimo veiklos strateginio planavimo, valdymo bei organizavimo, visuomenės veikatos, sveikatos priežiūros reformos, sveikatos ekonomikos, vadybos, teisės, sveikatos mokymo ir ugdymo, socialinio darbo, informacinių technologijų, kitose su sveikatinimo veiklos organizavimu ir valdymu susijusiose srityse per paskutinius 5 metus (pateikus kvalifikacijos tobulinimą liudijančius pažymėjimus ar mokslinių publikacijų kopijas);
- 4.4. darbdavio (-ių) ir (arba) aukštojo mokslo įstaigos vadovo rekomendacija (pateikus rekomendacinį raštą apie savo profesinę patirtį (vykdytą veiklą) ir darbo kokybę);
- 4.5. Europos Sąjungos oficialių kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) mokėjimas ne žemesniu kaip pažengusiojo vartotojo lygmens B1 lygiu (kalbos mokėjimo lygiai nustatomi vadovaujantis 2004-12-15 Europos Parlamento ir Tarybos sprendimu Nr. 2241/204/EB dėl bendros bendrijos sistemos siekiant užtikrinti kvalifikacijų ir gebėjimų skaidrumą (Europasas) (OL 2004 L 390, p. 6).

**5. Pavaldumo ryšiai:**

- 5.1. Tiesioginis pavaldumas - direktoriaus pavadautojui medicinai;
- 5.2. Kiti funkcinio (metodinio) ryšio vadovai – vyr. finansininkas;
- 5.3. Jam pavaldūs – visi vaistinės darbuotojai.

**6. Gali gauti metodinius**

**nurodymus ne per tiesioginį vadovą:** įstaigos direktoriaus.

**7. Pavadavimas:**

vaistininkas.

**8. Pareigybės tikslas:**

užtikrinti vaistinės veiklą ir vykdyti farmacinę veiklą, kaip ją apibrėžia LR Farmacijos įstatymo 40 straipsnis (aktuali redakcija).

**9. Darbe vadovaujasi galiojančiais:**

LR įstatymais, įstaigos kolektyvine sutartimi, medicinos ir higienos normomis, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministerijos, Mažeikių rajono savivaldybės teisės aktais, ligoninės direktoriaus įsakymais, ligoninės direktoriaus pavadautojo medicinai nurodymais, darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančiais teisės aktais, kitais teisės aktais, nustatančiais vaistinės vedėjo – farmacinės veiklos vadovo praktikos apimtį, veiklos sritį, teises, pareigas, kompetenciją, atsakomybę, šia pareigine instrukcija.

**10. Pareigos, teisės ir atsakomybė:**

10.1. Pareigos:

- 10.1.1. Vadovauti vaistinės darbuotojams, paskirstyti darbus pagal patvirtintas darbuotojų pareigines instrukcijas.
- 10.1.2. Teikti farmacinę informaciją įstaigos medicinos specialistams.
- 10.1.3. Informuoti darbuotojus, pakitus darbo procesui, apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį sveikatai.
- 10.1.4. Rengti darbo ataskaitas, laiku jas pristatyti atitinkamoms ligoninės tarnyboms ir kontroliuojančioms įstaigoms.
- 10.1.5. Sekti vaistų tinkamumo naudoti terminus, analizuoti vaistų ir medicinos priemonių poreikį skyriuose, vaistinės defektūrą ir reguliariai užsakyti

medikamentus, organizuoti vardinių medikamentų užsakymą.

10.1.6. Tvarkyti apskaitytinų ir narkotinių medžiagų dokumentus, tikrinti faktinius likučius su likučiais apskaitos dokumentuose mėnesiui pasibaigus.

10.1.7. Laikytis darbo saugos reikalavimų, med. prietaisų, įrenginių eksploatavimo taisyklių, dirbti su darbo drabužiais, laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų.

10.1.8. Nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą.

10.1.9. Sudaryti darbo grafikus darbuotojams ir pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius.

10.1.10. Sekti sanitarinį-higieninį režimą, kad būtų laiku užkirstas kelias vaistinės vidaus infekcijai.

10.1.11. Pateikti susipažinti reikiamus duomenis prašant SAM ir kitoms sveikatos priežiūros arba teisėtvarkos įstaigoms, nustatyta tvarka teikti statistikos ir kitas privalomas atskaitomybės žinias.

10.1.12. Užtikrinti vaistinės darbuotojų saugų darbą, atlikti pagal nustatytą tvarką darbuotojų privalomuosius instruktavimus.

10.1.13. Kontroliuoti, kad baigus darbą vaistinėje būtų tvarka, išjungti elektros įrenginiai, įjungta signalizacija.

10.1.14. Laikinai nušalinti darbuotoją nuo darbo, jeigu darbo metu yra neblavus, apsvaigęs nuo sąmoningai panaudotų narkotikų ar toksinių medžiagų

10.1.15. Dalyvauti skyrių vedėjų pasitarimuose.

10.1.16. Nustatyta tvarka kelti kvalifikaciją.

10.1.17. Dalyvauti paskirstant ir apskaitant vaistų ir medicinos priemonių labdarą.

10.1.18. Vykdyti kitus, nenuolatinio pobūdžio teisėtus vadovybės nurodymus, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.

## 10.2. Teisės:

10.2.1. Teikti pasiūlymus vadovybei dėl vaistų tiekimo realizavimo ir darbo sąlygų gerinimo.

10.2.2. Naudotis nustatytomis socialinėmis garantijomis.

10.2.3. Dalyvauti seminaruose, konferencijose, kuriose nagrinėjami su profesija susiję klausimai.

10.2.4. Dalyvauti parenkant vaistinės darbuotojus.

10.2.5. Organizuoti ir vesti vaistinės darbuotojų susirinkimus.

10.2.6. Teikti įstaigos administracijai tarnybinius pranešimus dėl vaistinės darbuotojų darbo drausmės pažeidimo, neleisti dirbti be darbo drabužių, duoti pavaldiems darbuotojams teisėtus darbo nurodymus.

## 10.3. Atsakomybė už:

10.3.1. Darbo drausmės pažeidimus.

10.3.2. Medicinos etikos ir deontologijos taisyklių laikymąsi.

10.3.3. Vaistinės veiklos savalaikį įgyvendinimą, darbų kokybę, gerą psichologinį klimatą vaistinėje.

10.3.4. Už savo pareigų netinkamą vykdymą, profesines, etikos klaidas, už padarytą žalą atsako vidaus darbo tvarkos ir LR įstatymų nustatyta tvarka.

Su vaistinės vedėjo – farmacinės veiklos vadovo pareigine instrukcija susipažinau ir sutinku ją vadovautis darbe:

Vardas, pavardė	Parašas	Data
