**SAVANORIŠKOS VEIKLOS SUTARTIS**

**2024 m. rugsėjo 24 d.**

**Mažeikiai**

Viešoji įstaiga Regioninė Mažeikių ligoninė, įstaigos kodas 166913899, atstovaujama Viešosios įstaigos Regioninės Mažeikių ligoninės Skubiosios medicinos pagalbos skyriaus vedėjos, laikinai atliekančios direktoriaus funkcijas Arantos Būtautaitės-Garalienės, veikiančios pagal Įstatus (toliau – **Priimančioji organizacija**), ir

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, gim.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, gyvenamosios vietos adresas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau – **Savanoris**), toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią savanoriškos veiklos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau nurodyto sąlygų.

1. **Sutarties objektas**

Sutarties objektas yra Savanorio laisva valia neatlygintinai vykdoma savanoriška veikla, vykdoma laikantis savanoriškos veiklos principų bei šioje Sutartyje nustatytų sąlygų.

1. **Šalių teisės ir pareigos**
   1. **Priimančiosios organizacijos pareigos:**

2.1.1. informuoti Savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą, savanorio užduotis ir atsakomybę vykdant savanorišką veiklą, jam teikiamą pagalbą, esamus ir galimus vykdant savanorišką veiklą galinčios kilti rizikos sveikatai bei saugai veiksnius ir savanoriui išduotų asmeninių apsaugos priemonių naudojimą;

2.1.2. supažindinti Savanorį su galiojančiomis Priimančiosios organizacijos vidaus tvarkos taisyklėmis, saugos bei kitomis taisyklėmis ir asmenims, norintiems vykdyti savanorišką veiklą, keliamais reikalavimais;

2.1.3. suteikti Savanoriui savanoriškai veiklai vykdyti reikalingą informaciją, teikti konsultacinę ir techninę pagalbą, prireikus aprūpinti jį savanoriškai veiklai vykdyti reikalingomis priemonėmis;

2.1.4. paskirti Savanoriui Priimančiosios organizacijos atstovą, kuris organizuoja savanorišką veiklą – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ skyriaus slaugos administratorę;

2.1.5. Savanorio prašymu išduoti dokumentą, patvirtinantį savanorio vykdytą savanorišką veiklą, įgytas kompetencijas.

* 1. **Priimančiosios organizacijos teisės**:
     1. pasitelkti savanorius;
     2. nustatyti vykdomos savanoriškos veiklos tikslus ir tvarką;
     3. atlikti asmenų, norinčių vykdyti savanorišką veiklą, atranką;
     4. reikalauti pateikti tokiai veiklai vykdyti reikalingus dokumentus ir (ar) duomenis, įrodančius atitiktį specialiuosiuose teisės aktuose nustatytiems reikalavimams, keliamiems asmenims, norintiems vykdyti konkrečią savanorišką veiklą,
     5. atsisakyti savanorio, nurodant jam atsisakymo priežastis.
  2. **Savanorio pareigos**:
     1. laikytis su Priimančiąja organizacija aptartos savanoriškos veiklos vykdymo tvarkos;
     2. dalyvauti pasirengimo savanoriškai veiklai mokymuose, jeigu tokius mokymus numato rengti Priimančioji organizacija;
     3. nepažeisti Priimančiosios organizacijos ir asmenų, kurių labui vykdoma savanoriška veikla, teisėtų interesų;
     4. sąžiningai vykdyti savanorišką veiklą, nesinaudoti savanoriška veikla tenkinant privačius interesus.
  3. **Savanorio teisės**:
     1. užsiimti norima savanoriška veikla;
     2. būti informuotas apie savanoriškos veiklos mastą ir apimtį, savanorio užduotis ir atsakomybę, savanoriui teikiamą Priimančiosios organizacijos pagalbą, apie esamus ir galimus vykdant savanorišką veiklą galinčios kilti rizikos sveikatai ir saugai veiksnius, jam išduotų asmeninių apsaugos priemonių panaudojimą;
     3. gauti savanoriškai veiklai vykdyti reikalingas priemones;
     4. gauti savanoriškai veiklai vykdyti reikalingą informaciją, konsultacinę bei techninę pagalbą ir būti apmokytas vykdyti savanorišką veiklą;
     5. gauti Priimančiosios organizacijos nustatyta tvarka išduodamą dokumentą, patvirtinantį savanorio vykdytą savanorišką veiklą, ją vykdant įgytą kompetenciją;
     6. nutraukti savanorišką veiklą.

1. **Sutarties galiojimas**
   1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir galioja iki Sutarties nutraukimo.
   2. Bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 5 kalendorines dienas.
   3. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį abipusiu susitarimu.
   4. Bet kokie Šalių nesutarimai ar ginčai yra sprendžiami derybų būdu, o Šalims nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.
   5. Atliekant savanorišką veiką Priimančiajai organizacijai ar Savanoriui padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka
2. **Baigiamosios nuostatos**
   1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Priimančiajai organizacijai ir Savanoriui.
   2. Šalys, pasirašydamos Sutartį patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, laisva valia priėmė kaip atitinkančią jų tikslus.
3. **Šalių rekvizitai**

**Priimančioji organizacija** **Savanoris**

Viešoji įstaiga Regioninė Mažeikių ligoninė, Vardas, pavardė

Įstaigos kodas 166913899 Gimimo data:

Mažeikiai, J. Basanavičiaus g. 24, LT-89217 Gyvenamosios vietos adresas

Tel. (8 443) 98 288 Tel.

El. paštas: info@mazeikiuligonine.lt El. paštas:

A.V. Parašas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_