

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS REGIONINĖS MAŽEIKIŲ LIGONINĖS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS VŠĮ REGIONINĖJE MAŽEIKIŲ
LIGONINĖJE POLITIKOS, PATVIRTINTOS VŠĮ REGIONINĖS MAŽEIKIŲ LIGONINĖS
DIREKTORIAUS 2022 M. GRUODŽIO 22 D. ĮSAKYMU NR. V1-90 „DĖL SMURTO IR
PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS VŠĮ REGIONINĖJE MAŽEIKIŲ LIGONINĖJE
POLITIKOS PATVIRTINIMO“ ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANO 2024-2024 METAMS
PATVIRTINIMO

2024 m. gruodžio 18 d. Nr. V1-173
Mažeikiai

Siekdama užtikrinti Smurto ir priekabiavimo prevencijos VšĮ Regioninėje Mažeikių ligoninėje politikos, patvirtintos VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės direktoriaus 2022 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V1-90 „Dėl Smurto ir priekabiavimo prevencijos VšĮ Regioninėje Mažeikių ligoninėje politikos patvirtinimo“ sklandų įgyvendinimą, atsižvelgdamas į Asmens sveikatos priežiūros įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos rengimo ir jos įgyvendinimo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-257 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos rengimo ir jos įgyvendinimo rekomendacijų patvirtinimo:“

1. T v i r t i n u Smurto ir priekabiavimo prevencijos VšĮ Regioninėje Mažeikių ligoninėje politikos, patvirtintos VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės direktoriaus 2022 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V1-190 „Dėl smurto ir priekabiavimo prevencijos VšĮ Regioninėje Mažeikių ligoninėje politikos patvirtinimo“, įgyvendinimo veiksmų planą 2024 – 2027 metams (pridedama).

2. P a v e d u su įsakymu supažindinti:

2.1. direktoriaus pavaduotoją medicinai, vyriausiąją slaugos administratorę, skyrių vedėjus ir vyresniąsias slaugos administratores, kompiuterinių sistemų specialistą;

2.2. skyrių vedėjams ir vyresniosioms slaugos administratorėms su įsakymu supažindinti skyriaus darbuotojus.

3. N u r o d a u kompiuterinių sistemų specialistui patvirtintą Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planą paskelbti įstaigos internetinėje svetainėje.

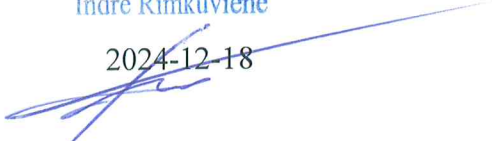
Skubiosios medicinos pagalbos skyriaus vedėja,
laikinei atliekanti direktoriaus funkcijas

Aranta Būtautaitė-Garalienė



Parengė
Teisininkė
Indrė Rimkuvienė

2024-12-18



PATVIRTINTA

VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės direktoriaus
2024 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V1-173

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS REGIONINĖS MAŽEIKIŲ LIGONINĖS
SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ
2024 – 2027 METŲ PLANAS**

Prevenciniai veiksmai	Vykdyto terminas	Atsakingi skyriai (asmenys)
1. Priemonė – Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas VšĮ Regioninėje Mažeikių ligoninėje		
1.1. Optimalių darbo sąlygų sudarymas (darbo krūvių paskirstymas, darbo grafikų sudarymas, darbo organizavimas ir pan.)	Nuolat	Skyrių vedėjai, vyresnieji slaugos administratoriai Personalo sk.
1.2. Darbuotojų pareigų ir atsakomybių aiškus apibrėžimas peržiūrint ir, esant poreikiui, atnaujinant darbuotojų pareigines instrukcijas	Pasikeitus teisiniam reglamentavimui ar esant poreikiui.	Personalo sk.
1.3. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, nustatant kvalifikacijos tobulinimo tvarką ir tam skiriant atitinkamas lėšas	Nuolat	Įstaigos vadovas Personalo sk. Finansų sk.
1.4. Fizinės darbo aplinkos gerinimas, siekiant, kad darbo vieta būtų patogi, saugi ir tinkamai įrengta	Pagal poreikį ir atsižvelgiant į įstaigos finansines galimybes	Įstaigos vadovas Ūkio sk.
2. Priemonė – VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės darbuotojų elgesio kultūros ugdymas, didinant netoleranciją smurtui ir priekabiavimui		
2.1. Darbuotojų supažindinimas su Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika, kitais vidaus teisės aktais, nustatančiais darbuotojų elgesio kultūros taisykles ir (ar) standartus, sudarant galimybę susipažinti su šiais dokumentais bet kuriuo metu (skelbti interneto svetainėje)	Sudarant darbo sutartį su nauju darbuotoju ar pakeitus vidaus teisės aktą Pakartotinis supažindinimas esant poreikiui	Personalo sk. Skyrių vedėjai, vyresnieji slaugos administratoriai
2.2. Koncentruotos informacijos smurto ir priekabiavimo prevencijos tema (smurto ir priekabiavimo sampratos, atpažinimo, prevencijos ir pan. temomis) teikimas darbuotojams (el. paštu ar kita forma)	Gavus ar parengus naują informaciją, bet ne rečiau kaip kartą metuose	Personalo sk. Teisininkas
2.3. Vidinės komunikacijos stiprinimas, skatinant diskusijas tarp darbuotojų smurto ir priekabiavimo prevencijos tema, raginant teikti siūlymus dėl smurto ir priekabiavimo prevencijos priemonių tobulinimo	Susirinkimų metu	Įstaigos vadovas Skyrių vedėjai

2.4. Mokymų smurto ir priekabiavimo prevencijos tema organizavimas darbuotojams	Kartą metuose	Įstaigos vadovas Personalo sk.
2.5. Pagalba smurtą ir priekabiavimą patyrusiems ar dalyvavusiems tokioje situacijoje darbuotojams (medicinos psichologo (psichologo) pagalba suteikimas, kitų tokio pobūdžio pagalbą teikiančių organizacijų ar asmenų kontaktų (nuorodų) pateikimas)	Įvykus incidentui	Įstaigos vadovas Personalo sk. Skyrių vedėjai, vyresniosios slaugos administratorės
2.6. Sprendimo dėl atsakomybės taikymo smurtautojui priėmimas	Nustačius smurto ir priekabiavimo atvejį	Įstaigos vadovas
3. Priemonė – Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo stebėsenos vykdymas		
3.1. Smurto ir priekabiavimo atvejų dinamikos vertinimas ir aptarimas (pranešimų skaičius ir jų pokytis, tendencijos, tirtų atvejų sprendimo rezultatai, pagalbos teikimo būdai bei apimtis ir pan.)	Kartą metuose	Įstaigos vadovas Komisija, nagrinėjusi smurto ir priekabiavimo atvejus
3.2. Psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių vertinimo darbo vietose atnaujinimo inicijavimas	Esant poreikiui	Įstaigos vadovas Profesinės sveikatos specialisto funkcijas atliekantis asmuo
2.5. Anoniminių darbuotojų apklausų organizavimas	Ne rečiau kaip kartą per 2 metus	Įstaigos vadovas Personalo skyrius Skyrių vedėjai, vyresniosios slaugos administratorės Kiti įstaigos vadovo paskirti darbuotojai